



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, per la fornitura in noleggio di n. 1 stampante Xerox 7835 e di n. 1 stampante multifunzione Xerox Work Centre 365 5V/DNM con relativi servizi di assistenza e fornitura di materiale consumabile, carta esclusa, per un periodo di 36 mesi.

CIG Z3A362D475

IL DIRETTORE

VISTA la L. n. 241/90, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm e ii.;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;

VISTO il d.lgs. n. 42/2004, “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e ss. mm. e ii.;

VISTO il d.lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici” e ss. mm. e ii.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come da ultimo aggiornate;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, “Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali” come modificato, da ultimo, dai D.M. del 22 ottobre 2021, n. 380 e del 23 novembre 2021, n. 417, recanti “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale;

VISTO il D.M. 21 febbraio 2018, “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”;

VISTO il DPCM n. 169/2019, “Regolamento di organizzazione del MIBACT, degli uffici di diretta collaborazione del ministro e dell'organismo di valutazione della performance” come modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123, “Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance” pubblicato in G.U., serie generale n. 221 del 15 settembre 2021;

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571
C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

VISTO il D.M. n. 21 del 28 gennaio 2020, “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”;

VISTO l’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, conferito al sottoscritto con Decreto dirigenziale generale repertoriato al n. 988 del 02.11.2021, registrato dalla Corte dei Conti al n. 2876 del 23.11.2021;

CONSIDERATA la necessità di dotare il MN-ETRU, sempre nell’ottica del massimo risparmio ed efficientamento energetico, sia di una stampante multifunzione b/n e a colori, per i formati A4 e A3, ad uso del Laboratorio e Archivio Fotografico, dell’Ufficio Mostre e del Servizio di Accoglienza e Vigilanza, sia di n. 1 stampante e scanner multifunzione di Rete, solo A4, bianco e nero, fronte retro, ad uso della Segreteria della Direzione e della Direzione stessa;

VISTE la convenzione Consip attive sul MePA per la fornitura in noleggio delle apparecchiature di cui in oggetto;

ACCERTATO che i beni oggetto di convenzione, per caratteristiche tecniche e di funzionamento, non sono idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno di questa Amministrazione e che comunque non prevedono la fornitura in noleggio di dispositivi stampe nei due formati cartacei principali A4 e A3

ACCERTATA la possibilità di procedere tramite MePA;

CONSIDERATO che la fornitura richiesta è presente nel MePA nel catalogo della ditta FM Computers Snc, che offre la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice XEROX 7835 multifunzione A3 e A4 e di n. 1 stampante multifunzione Xerox Work Centre 365 5V/DNM, con gli annessi servizi di assistenza, manutenzione e materiale da consumo;

VERIFICATA la disponibilità della società FM Computers Snc a stipulare un contratto di noleggio della stampante di cui in oggetto per 36 mesi, con canone comprensivo dei servizi di cui sopra per un importo complessivo pari ad euro 3.600,00 (tremilaseicento) oltre IVA;

AVVIATA su MePA la trattativa diretta n. 2116648;

VISTA l’offerta presentata pari a Euro 3.600,00 (tremilaseicento) oltre IVA;

RITENUTA l’offerta congrua e vantaggiosa;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva prot. INAIL n. 32469875 con scadenza in data 05.08.2022;

DETERMINA

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n.50/2016, per la fornitura in noleggio della durata di 36 mesi di n.1 fotocopiatrice XEROX 7835 multifunzione A3 e A4 e di n. 1 stampante multifunzione Xerox Work Centre 365 5V/DNM, per un importo pari a Euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre IVA;

DI DARE atto che il canone di noleggio verrà corrisposto su base trimestrale a seguito della relativa fatturazione ed è determinato come segue:

- canone mensile per noleggio di n. 1 stampante Xerox 7835 per 36 mesi, pari a euro 65,00 (sessantacinque/00);
- canone mensile per noleggio di n. 1 stampante multifunzione Xerox Work Centre 365 5V/DNM per 36 mesi, pari a euro 35,00 (trentacinque/00).

DI DARE atto che la spesa sarà imputata come segue:

Importo netto contrattuale di Euro	€ 3.600,00
Di cui oneri per la sicurezza Euro	Non previsti
Oneri previdenziali di legge al 4%	Non previsti
Iva 22%	€ 4.392,00
Contributo ANAC	Non previsto
Capitolo di bilancio /articolo	1.1.3.120 - 1.03.02.07.004
Anno finanziario	2022
RUP	Valentino Nizzo

DI DARE ATTO che il responsabile dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Raffaella De Cotiis.

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato sul sito della trasparenza di questo istituto.

IL DIRETTORE
(Dott. Valentino Nizzo)

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571
C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it